

# 便利機能紹介

## コピー & ペーストの履歴機能

Windowsキー + V を押します。

最新でコピーしたものが25個保存され、選択することで貼り付けが可能です。  
(windowsキー + Shift + S のスクショも履歴に残ります。)

はじめて押した際にはクリップボード履歴を「有効にする」ボタンをクリックして有効にしてください。

1. Excelサンプルデータの「オートフィル」シートA列の名前を自由に10個程度**1セルずつ**コピーしてみてください。
2. コピー後、Windowsキー+Vでクリップボードを見てみてください。

